

PROCEDIMENTO 022

Tecnologia da Informação e Comunicação Plano de Contingência

1. Unidade Responsável

Gerência de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Itaúna.

2. Regulamentação básica

- Toda a infraestrutura física dos computadores servidores da rede corporativa do IMP, assim como todos os dados neles registrados, são de responsabilidade da Gerência de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Itaúna desde que, esta esteja devidamente equipada com recursos tecnológicos, hardware e software, apropriados para garantir a segurança (confidencialidade, integridade e disponibilidade), manutenção, o backup e a restauração destes dados lógicos.
- Todos os usuários da rede corporativa do IMP, devem conhecer e seguirem todas as regras da Política de Segurança da Informação (PSI) do IMP, sob pena de sofrerem as sanções e penalidades previstas nesta política.

3. Objetivo

Este manual tem como objetivo assegurar que todos os registros lógicos da rede corporativa do IMP, sejam devidamente recuperados em caso de incidentes em que haja perda de dados.

4. Envolvidos

TGTI -Time de Gestão de Crises de TIC

Formado pela equipe de Suporte da Gerência Superior de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Itaúna.

Usuários da Rede Corporativa IMP

Todos os servidores efetivos, cedidos, comissionados, estagiários, conselheiros e pessoas jurídicas ou físicas contratadas pelo Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna.

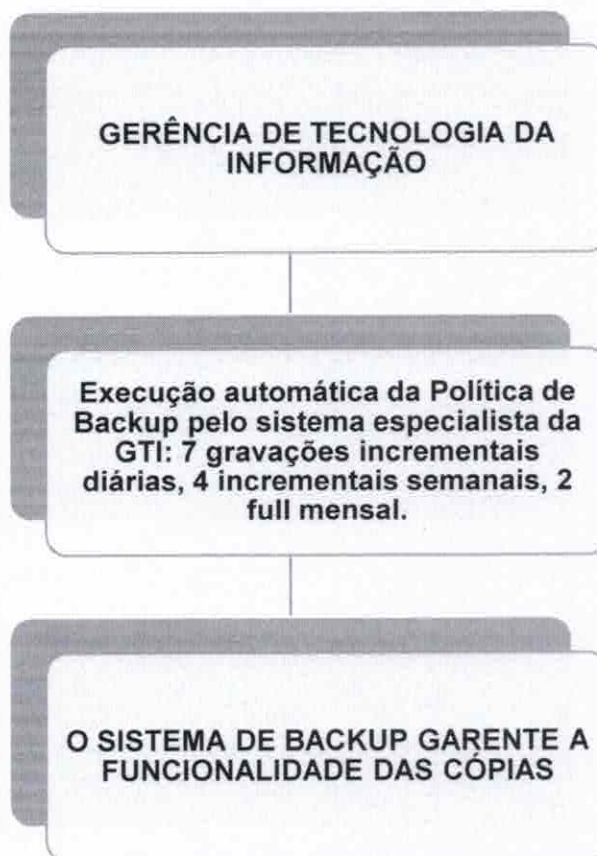


5. Mapeamento dos Processos

a. Backup de Dados

Responsáveis pelo processo

Equipe de Suporte da Gerência Superior de Tecnologia da Informação.



b. Solicitação de Restauração de Dados

Responsáveis pelo processo

Usuários da Rede Corporativa IMP

1. Cenário I - Perda de dados parcial



Descrição das Atividades:

- Em caso de perda ou exclusão de arquivos acidentalmente, deverá reportar, via "Demanda de Serviços de TI" ao email GTI.ATENDE@ITAUNA.MG.GOV.BR, a restauração do dado perdido. O solicitante deverá especificar exatamente quais os dados (arquivos) deverão ser restaurados;

2. Cenário II- Perda Total de dados



Descrição das Atividades:

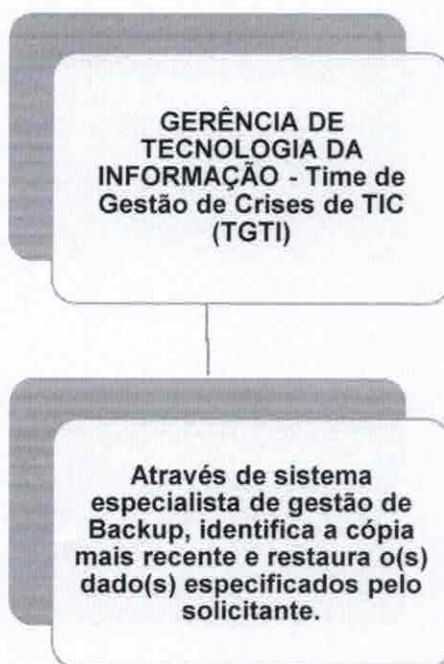
- Em incidentes que resultem em perda de acesso aos dados do IMP, o usuário da rede corporativa deverá entrar em contato imediatamente com a equipe de Suporte da Gerência de Tecnologia da Informação da PMI e reportar a ocorrência.

c. Restauração de Dados

Responsáveis pelo processo

Equipe de Suporte da Gerência Superior de Tecnologia da Informação.

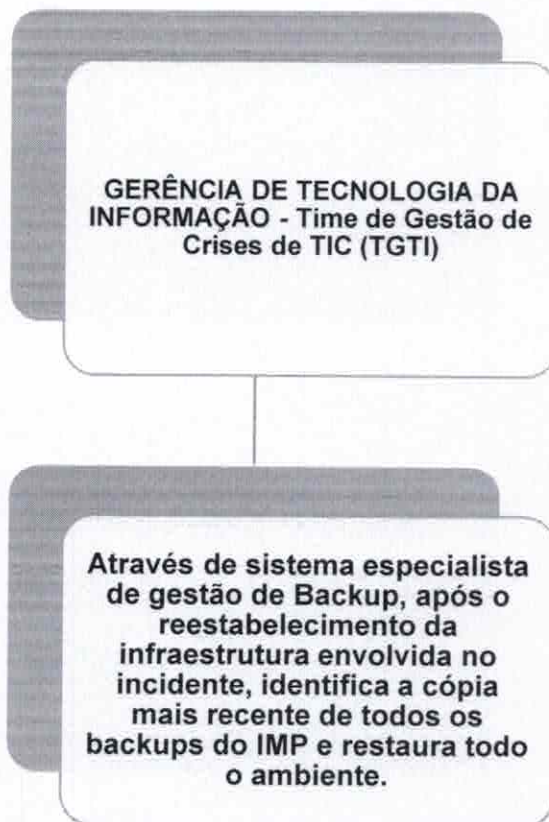
1. Cenário I – Recuperação parcial de dados



Descrição das Atividades:

- Em caso de “Demanda” de perda ou exclusão de arquivos acidentalmente, o time de Suporte da GTI deverá identificar exatamente os dados (arquivos) especificados pelo Solicitante e restaurar o(s) dado(s) com a versão mais recente registrada nos sistemas de Backup usado pela GTI;

2. Cenário II- Perda Total de dados



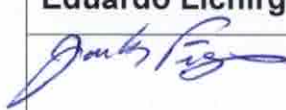
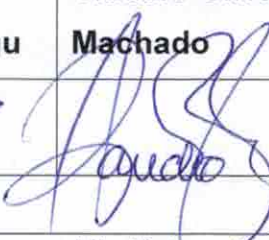
Descrição das Atividades:

- Em incidentes de grande impacto, que resultem no comprometimento de todos os dados do IMP, a equipe de Suporte da Gerência de Tecnologia da Informação da PMI, responsável pela Gestão de Crises, após o reestabelecimento da infraestrutura envolvida no incidente, identifica a cópia mais recente de todos os backups do IMP e restaura todo o ambiente.

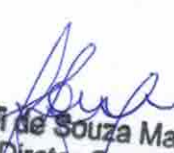
OBSERVAÇÕES:

- Quaisquer anormalidades no sistema de informação verificadas pelos usuários, estes deverão reportar imediatamente à Gerência de Tecnologia da Informação.

6. Controle de datas de emissão e Revisão:

Elaborado por	Aprovado por	Nº Revisão	Data
Jarbas Fraguas Eduardo Lichirgu	Claudio Silva Machado	000	26/08/2019
			

Histórico das alterações		
Data	Revisão	Histórico
26/08/2019	000	Implantação do procedimento 021


Heir de Souza Maia
Diretor Geral
Matricula nº 89-7

